



**LICEO CLASSICO STATALE
"QUINTO ORAZIO FLACCO"
POTENZA**

Via Vaccaro, 36/b i Presidenza 0971/24832 i Segreteria 0971/410072 i Fax 0971/26514
E-mail PZPC040004@istruzione.it PEC PZPC040004@pec.istruzione.it

Alla Provincia di Potenza
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
A tutti gli Istituti della Provincia di Potenza
All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ASSISTENTE SPECIALISTICO PER PRESTAZIONI
PROFESSIONALI FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE DI N. UN ALUNNO CON DISABILITÀ
a.s. 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PEI riferito agli alunni con disabilità, per l'a.s. 2026/2027;
- VISTA** la normativa vigente, in particolare l'art. 13 della legge n. 104/1992 e la legge n. 328/2000;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 2018;
- VISTA** la DGR n. 99 del 14/02/2017: "Linee di indirizzo per il servizio di assistenza specialistica a favore degli studenti con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado" modificate e integrate con successiva DGR n. 287 del 04/04/2017;
- VISTA** la nota della Provincia di Potenza prot. n. G.0036165/2026 del 16/09/2026 che contiene l'invito ad adottare i provvedimenti di competenza per l'attivazione del servizio di assistenza per l'autonomia degli studenti con disabilità fisiche o sensoriali;
- CONSIDERATO** che nella suddetta nota si precisa che il servizio di assistenza specialistica sia da erogare per un periodo intercorrente presumibilmente da ottobre 2026 a giugno 2027;
- CONSIDERATA** l'esigenza di un assistente specialistico da impegnare in interventi di assistenza rivolti allo studente con disabilità da svolgere nella sede del Liceo;
- VISTA** la convenzione prot. G.0037128/2026 del 22/09/2026, assunta al prot. di questo Liceo col nr. 6023/2026 del 22/09/2026, stipulata con la Provincia di Potenza, con il Dirigente Scolastico si impegna realizzare il Progetto Socio Educativo Individualizzato e l'Ente Provincia si impegna a corrispondere la somma complessiva di € 14.076,00= per nr. 612 ore di assistenza specialistica a sostegno dell'inserimento dello studente con disabilità nelle attività scolastiche;
- CONSIDERATO** che il servizio di assistenza specialistica sarà erogato nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto ed il termine delle lezioni;
- CONSIDERATO** che i compiti dell'assistente specialistico si sostanziano in attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione prestate direttamente all'alunno interessato;
- CONSIDERATO** che la figura dell'assistente specialistico secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo di cui alla DGR n. 99 del 14/02/2017 modificate e integrate con successiva DGR n. 287 del 04/04/2017 deve svolgere le seguenti funzioni:
1. Attivare strategie psico- educative per lo svolgimento delle attività programmate e definite nel PEI;
 2. Collaborare con i docenti del consiglio di classe ai fini della mediazione e integrazione degli apprendimenti;
 3. Accordarsi con i docenti della classe e con l'insegnante di sostegno per la costruzione di un piano di lavoro (PSEI) secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato;
 4. Organizzare e gestire attività di recupero individuali concordate con il docente di sostegno e con gli altri docenti del consiglio di classe;
 5. Proporre e sostenere iniziative di inclusione dell'alunno con disabilità nel contesto scolastico;



LICEO CLASSICO STATALE “QUINTO ORAZIO FLACCO” POTENZA

Via Vaccaro, 36/b i Presidenza 0971/24832 i Segreteria 0971/410072 i Fax 0971/26514
E-mail PZPC040004@istruzione.it PEC PZPC040004@pec.istruzione.it

- mediazione tra l'allievo con disabilità e il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari;
6. Mediare tra le diverse componenti della realtà scolastica (compagni di scuola, docenti, personale non docente) e la famiglia;
 7. Assicurare la mediazione e il supporto pratico /funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
 8. Garantire l'accompagnamento, la cura dei bisogni fondamentali e degli aspetti relativi alla sicurezza, l'assistenza alla realizzazione di laboratori e all'espressione di linguaggi alternativi in coerenza con le indicazioni dettate dal Piano Educativo Individualizzato (PEI);
 9. Partecipare ai GLO di classe;
 10. Svolgere le attività di assistenza specialistica in un contesto collaborativo anche con altre figure educative e di supporto che si occupano della cura dei bisogni fondamentali (vestizione, pulizia e igiene) e di sicurezza dell'alunno con disabilità, e in continuità con le attività erogate in contesto extra scolastico nei servizi domiciliari, di accompagnamento e trasporto rientranti nei Piani intercomunali;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'a.s. 2026/2027;

INDICE

La presente procedura per la selezione di nr. un Assistente Specialistico è estraneo alla pubblica amministrazione, da inserire con contratto autonomo di collaborazione occasionale, previa valutazione comparativa dei titoli e dei servizi, nel team didattico- educativo già presente nel sistema a sostegno dell'inclusione degli alunni con disabilità secondo la seguente ripartizione:

- o nr. un assistente educativo all'autonomia e alla comunicazione (con assegnazione di n. 18 ore settimanali per un massimo di 612 ore complessive).

1. FINALITÀ DELL'INCARICO

Il ruolo dell'assistente specialistico è distinto da quello dell'insegnante di sostegno con il quale l'assistente deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (PEI). Egli ha il compito di far accrescere il livello di autonomia personale e di inclusione sociale dell'alunno con disabilità, supportandolo nella partecipazione alle attività scolastiche.

L'assistente specialistico partecipa alla programmazione didattica-educativa provvedendo nello specifico alla:

- Mediazione e integrazione degli apprendimenti in collaborazione con i docenti di sostegno;
- Organizzazione e gestione di attività di recupero individuali concordate con l'insegnante di sostegno;
- Attivazione di strategie psico-educative per lo svolgimento di attività programmate;
- Collaborazione con i docenti curricolari e di sostegno e il personale ATA, per il raggiungimento degli obiettivi del PEI e per la realizzazione di attività di integrazione in ambito scolastico ed extrascolastico.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La figura specialistica sarà impegnata per un massimo di 18 ore settimanali e presumibilmente dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche previsto per l'8 giugno 2027, presso la sede del Liceo, secondo un calendario interno da concordare con la scuola. I compiti e le funzioni di assistenza specialistica saranno svolte sia durante l'orario scolastico all'interno della Scuola, sia nei momenti e nei luoghi per la partecipazione ad eventi esterni, quali uscite/viaggi, gite o momenti formativi, organizzati dalla scuola, sia in attività domiciliari o in DAD, ove le famiglie lo richiedano.

Nel caso di partecipazione ad eventi esterni, il riconoscimento delle ore sarà inclusivo delle sole ore svolte per le attività programmate e non del tempo di percorrenza.

Nel caso di assistenza non prestata per assenza improvvisa e/o non comunicata anticipatamente dell'alunno assegnato, l'assistente specialistico potrà impegnare le ore previste nella giornata per attività con altro alunno assegnato e /o attività indirette (programmazione e preparazione di materiali) e/o sostituzione di eventuali assistenti educativi assenti e/o recuperarle successivamente. In caso di assenza prolungata di un assistente



LICEO CLASSICO STATALE
“QUINTO ORAZIO FLACCO”
POTENZA

Via Vaccaro, 36/b i Presidenza 0971/24832 i Segreteria 0971/410072 i Fax 0971/26514
E-mail PZPC040004@istruzione.it PEC PZPC040004@pec.istruzione.it

specialistico (oltre 15 giorni) si provvederà alla nomina di un supplente e le ore non prestate durante l'assenza non verranno recuperate.

Tutte le ore assegnate, oggetto di contratto, dovranno essere svolte entro la fine dell'anno scolastico, fatta eccezione per gli assistenti impegnati nel supporto agli studenti durante gli Esami di Stato.

Si precisa inoltre che l'istituto provvederà a garantire la continuità sull'alunno con disabilità assegnato l'anno precedente, compatibilmente con le esigenze dell'alunno, della famiglia e della scuola.

L'incarico ricoperto ad inizio anno scolastico sarà prorogato per il restante periodo fino al termine delle lezioni per un impegno orario e un compenso orario che verranno stabiliti successivamente alla autorizzazione di finanziamento della Regione per il restante periodo scolastico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, redatta su apposita modulistica allegata al presente Bando, (allegati n.1, 2 e 3) va inviata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 13/10/2026 via PEC all'indirizzo pzpc040004@pec.istruzione.it o tramite raccomandata A/R all'indirizzo della scuola o consegnata a mano alla segreteria della scuola in Via Vaccaro, 36/b i Potenza, in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione all'individuazione di Assistente specialistico per alunni disabili a.s. 2026/2027".

Si specifica che, nei casi in cui la domanda venga inviata tramite raccomandata A/R non farà fede il timbro postale attestante la data di spedizione, ma la data di effettiva ricezione del plico.

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1), **a pena esclusione** dovrà essere corredata esclusivamente da:

- o Autocertificazione dettagliata dei titoli che concorrono a definire il punteggio (ALLEGATO 2);
- o Autocertificazione dettagliata dei servizi che concorrono a definire il punteggio (ALLEGATO 3);
- o copia di un documento di riconoscimento valido.

La domanda di partecipazione, pena esclusione, dovrà essere firmata dall'interessato.

Al momento della sottoscrizione del contratto la documentazione relativa ai titoli e ai servizi autocertificati dovrà essere prodotta.

2. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le candidature saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:
 - a) La domanda di partecipazione sia pervenuta oltre i termini previsti nel presente avviso (art. 3);
 - b) La domanda di partecipazione sia pervenuta o sia stata trasmessa con modalità diverse da quelle previste all'art.3 del presente avviso;
 - c) La busta pervenuta per raccomandata A/R non riporti sulla parte esterna l'indicazione del nome e cognome del concorrente e l'oggetto dell'Avviso;
 - d) Le buste pervenute con raccomandata A/R o a mano non siano state debitamente chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura;
 - e) La domanda di partecipazione pervenuta via pec non riporti nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione all'individuazione di Assistente specialistico per alunni disabili a.s. 2026/2027";
 - f) Il/la candidato/a non sia in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.6 del presente avviso;
 - g) La domanda di partecipazione non sia stata redatta sul modello di domanda allegato (allegato 1), compilato in ogni sua parte;
 - h) Anche solo uno degli allegati (Allegato 2 e allegato 3) a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto;
 - i) La domanda di partecipazione sia sprovvista di firma (autografa o digitale);
 - j) La domanda di partecipazione sia sprovvista di copia di un documento di riconoscimento;



LICEO CLASSICO STATALE
“QUINTO ORAZIO FLACCO”
POTENZA

Via Vaccaro, 36/b i Presidenza 0971/24832 i Segreteria 0971/410072 i Fax 0971/26514
E-mail PZPC040004@istruzione.it PEC PZPC040004@pec.istruzione.it

- k) La domanda di partecipazione sia sprovvista di dichiarazione sostitutiva dei titoli da valutare, resa ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e debitamente firmata;
 - l) La domanda di partecipazione rechi correzioni e/o cancellazioni;
 - m) non si accettano domande inviate con altri mezzi diversi da quelli indicati nell'avviso e/o non debitamente chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura;
 - n) La domanda di partecipazione non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Le domande pervenute, infatti, dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.
2. Sono, altresì, esclusi dalla valutazione i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle istanze.

5. IMPEGNI E RETRIBUZIONE

- 1. L'assistente specialistico verrà impegnato per un massimo di n. 18/20 ore settimanali.
- 2. L'assistente educativo percepirà un compenso orario (per ore di 60 minuti) omnicomprendente di ogni ritenuta fiscale e previdenziale a carico del dipendente e del datore di lavoro pari a € 23,00= per un totale complessivo di € 14.076,00=, per le ore effettivamente prestate e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (registro presenze).
- 3. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato in due o più tranches di pagamento, a rendicontazione approvata e previo accredito dei Fondi da parte dell'Ente Provincia.

6. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1. Possono partecipare al bando coloro che possiedono il seguente titolo di studio:
 - o Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in:
 - 1. Scienze dell'Educazione;
 - 2. Scienze dell'Educazione e della Formazione;
 - 3. Psicologia;
 - 4. Pedagogia;
 - 5. Sociologia
 - 6. Scienze della Comunicazione
 - 7. Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti.

I destinatari dell'incarico dovranno possedere, alla data di scadenza della domanda, i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni,
- cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della n.104/1992.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL SERVIZIO

La valutazione dei titoli e dei servizi avverrà secondo quanto appresso specificato:

▪ **TITOLO DI STUDIO DI AMMISSIONE**

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea triennale	• 2 punti con votazione 90/110 • 5 punti con votazione da 91 a 100/110 • 10 punti con votazione da 101 a 110/110 • 15 punti con votazione 110/110 e lode
Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea di vecchio	• 10 punti con votazione 75/110



LICEO CLASSICO STATALE
“QUINTO ORAZIO FLACCO”
POTENZA

Via Vaccaro, 36/b i Presidenza 0971/24832 i Segreteria 0971/410072 i Fax 0971/26514
E-mail PZPC040004@istruzione.it PEC PZPC040004@pec.istruzione.it

ordinamento	• 10+1 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 75/110 • 2 punti aggiuntivi per il conseguimento della lode
	PUNTEGGIO

▪ **TITOLI CULTURALI, OLTRE AL TITOLO DI STUDIO DI AMMISSIONE**

ALTRI TITOLI	PUNTEGGIO
Seconda laurea attinente di durata pari o superiore a quella di accesso	3
Dottorato di ricerca in discipline psico- pedagogiche	2
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata quadriennale (Psicoterapeuta)	3
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata biennale (pedagogia clinica)	2
Diploma di specializzazione post- laurea, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico rilasciato da Istituti Universitari (durata biennale i 3000 h 120 CFU)	2
Corso di perfezionamento attinente, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico, TFA sostegno (durata annuale 1500 h 60 CFU) rilasciato da Università o consorzi equipollenti	1
Qualifica di Operatore dei servizi sociali	1
Corsi di formazione relativi alle disabilità di durata almeno di n. 25 ore e riconosciuti dal MIUR con attestazione e/o esame finale	0,50 punto per ogni corso per un max 5 punti

▪ **VALUTAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI**

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Servizio prestato in qualità di assistente educativo presso Istituti di istruzione secondaria di II grado	2 punti per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni (max 12 punti per anno scolastico)
Servizio svolto come assistente socio-educativo presso le scuole primarie o secondarie di I grado	3 punti per ogni anno (max di 12 punti)
Esperienze lavorative (documentate) a favore di persone con disabilità (servizio prestato presso Enti o Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Province, ecc) rivolte a ragazzi con disabilità di età compresa tra 11 e 21 anni	3 punti per ogni anno (max di 9 punti)
Servizio d'insegnamento prestato in qualità di docente di sostegno presso Scuole pubbliche	1 punto per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni (max 6 punti per anno scolastico per un max di 12 punti)



LICEO CLASSICO STATALE
“QUINTO ORAZIO FLACCO”
POTENZA

Via Vaccaro, 36/b i Presidenza 0971/24832 i Segreteria 0971/410072 i Fax 0971/26514
E-mail PZPC040004@istruzione.it PEC PZPC040004@pec.istruzione.it

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto.
2. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione sopra riportate e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito a suo giudizio insindacabile.
3. In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente più giovane di età.

9. GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà affissa all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola (www.liceoclassicostatalepz.edu.it/).
Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
2. La graduatoria avrà validità per l'a.s. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia
3. dell'avente diritto e/o eventuale attribuzione di altre figure professionali con analogo profilo.
4. La stipula del contratto è subordinata:
 - a. all'accertamento dei titoli dichiarati ed effettivamente posseduti;
 - b. all'assegnazione del relativo finanziamento da parte della Provincia di Potenza.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

10. NORME FINALI

1. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.
3. Per quanto non previsto nel presente Avviso si rimanda alla normativa vigente sul territorio nazionale. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della scuola
4. L'Amministrazione scolastica, con riferimento al GDPR n. 679/2016 e norme italiane collegate si impegna a utilizzare i dati personali dall'aspirante, ai soli fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.
5. Il presente avviso sarà affisso all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica e comunicato all'USR per la Basilicata, alla Provincia di Potenza e a tutte le Scuole della Provincia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Rocco GARRAMONE

-documento firmato digitalmente-